



Città di Nardò

Provincia di Lecce

**SELEZIONE PUBBLICA , PER TITOLI DI STUDIO E COLLOQUIO ,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER 36 MESI,
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2°

In esecuzione della Deliberazione di G.C.n.13 del 27/1/2017 e della propria Determinazione n.580 del 27/06/2017

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli di studio e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per 36 mesi di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1 per l'Area funzionale 1°.

Il Trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL vigente per la categoria D, posizione economica D1.

Requisiti richiesti, domanda e documentazione da allegare.

Per essere ammessi alla Selezione è richiesto il diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Lauree Specialistiche conseguite secondo il nuovo ordinamento CLS.28/S, CLS.4/S, o Laurea Magistrale LM-4, LM-23, e lauree equipollenti.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza degli stessi;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) il diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Lauree Specialistiche conseguite secondo il nuovo ordinamento CLS.28/S, CLS.4/S, o Laurea Magistrale LM-4, LM-23, e lauree equipollenti con la specificazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed il voto riportato (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero o di titolo equipollente indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal presente bando);
- j) abilitazione all'esercizio della professione;
- k) la conoscenza della lingua straniera **inglese**;
- l) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- m) la conformità all'originale delle copie di certificazioni o altri documenti allegati;

n) di autorizzare il Comune di Nardò ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Con riferimento alla riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, la stessa non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto; tale riserva potrà essere utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei (c. 4 art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed indicati nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) titolo di studio, dal quale risulti la votazione finale riportata: i partecipanti potranno presentare fotocopia dello stesso con annessa autoattestazione di conformità al titolo originale ovvero potranno produrre apposita autocertificazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, specificando il voto finale riportato;
- 2) il curriculum personale, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente;
- 3) ogni altra documentazione ritenuta utile;
- 4) fotocopia del documento di identità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione dedicata e all'albo pretorio on-line almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualunque causa, equivale a rinuncia di partecipazione alla selezione..

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

I titoli valutabili saranno i soli titoli di studio, con le modalità previste dall'art.21 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La valutazione del titolo di studio e del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, successivamente nominata, nel modo seguente:

Titoli di studio

max punti 10

Colloquio:

max punti 30

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: **legislazione concernente la salvaguardia ambientale dell'aria, del suolo, delle acque e del sottosuolo, con particolare riferimento alle materie ed ai servizi di competenza dell'Ufficio; legislazione amministrativa concernente l'Ordinamento degli Enti Locali; diritto costituzionale e diritto amministrativo (materie previste dal regolamento dei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato).**

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Il colloquio si considera superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, per qualunque causa, equivale a rinuncia di partecipazione alla selezione.

La Commissione Giudicatrice della Selezione formulerà la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale e affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, ed essere inviata al seguente indirizzo: Area funzionale 2° - Servizio Amministrazione Risorse Umane - Comune di Nardò, P.zza C. Battisti, 2 - 73048 NARDÒ (LE), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure trasmessa a mezzo fax al n. 0833/567238, oppure trasmessa on line al seguente indirizzo: protocollo@pecnardo.it, entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio di questo Comune (riportata in calce al presente bando), a pena di esclusione.

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Per informazioni e copia del bando, i candidati potranno contattare:
sito del Comune di Nardò: www.comune.nardo.le.it.

Comune di Nardò, P.zza Cesare Battisti, 2, Centralino tel. 0833/838111 fax 0833/567238;

Servizio Amministrazione Risorse Umane - tel. 0833/8383348 - 354 - 355.

Urp - tel. 0833/838308 - 339

Nardò, 29 GIUGNO 2017



IL DIRIGENTE AREA 2°
(Dott. Gabriele Falco)