



# COMUNE di NARDÒ

Provincia di Lecce

Area 2 – Finanze, Personale, Tributi, Patrimonio e Welfare

## PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL PARCO dell'INCORONATA

### **Ente concedente**

Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti, 73048 Nardò (Le) – P.I. 01133430759 – C.F. 82001370756 – Servizio responsabile: Patrimonio

### **Oggetto**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento a terzi del servizio di conduzione finalizzata alla realizzazione di eventi e rivitalizzazione, pulizia, custodia del complesso pubblico denominato "Parco dell'Incoronata" e dei seguenti beni immobili siti all'interno del Parco come da planimetria allegata.

All'affidamento di beni sopra specificati consegue anche l'onere di cura e manutenzione minima con assunzione dei conseguenti oneri comprese le utenze (acqua, luce ad esclusione della pubblica illuminazione, ecc.) necessarie.

Dovrà essere assicurata l'apertura della struttura per almeno

- 8 ore dal 15 settembre al 15 aprile
- 12 ore dal 16 aprile al 14 settembre di ogni anno

Sarà cura dell'assegnatario predisporre quanto necessario (attrezzature e predisposizioni varie) per la messa in funzione del punto ristoro

### **Durata dell'affidamento**

Cinque anni eventualmente rinnovabili su richiesta dell'affidatario ed autorizzazione espressa alla prosecuzione da parte del Comune di Nardò

### **Canone annuale soggetto a rialzo in sede di offerta economica**

Trattandosi di primo affidamento di una struttura di nuovissima costruzione in zona degradata fino alla realizzazione dell'intervento di cui trattasi, il canone iniziale è posto pari a zero (al rialzo) e lasciato alla libera scelta dei partecipanti.

Il corrispettivo posto a base d'asta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'affidamento, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio nonché ogni altro onere.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare

- tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del DLgs 50/2016 nei limiti e con le prescrizioni previste dallo stesso decreto
- soggetti senza finalità di lucro dotate di organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008;
- soggetti di cui sopra singoli, riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016

### **Requisiti di ammissione**

I soggetti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito specificati:

#### **Capacità giuridico – morale:**

- α) Inesistenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. N.50/2016;
- β) Inesistenza di situazioni interdittive e ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
- χ) Inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 1 bis c.14 L.383/2001 (emersione progressiva);
- δ) Insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altri concorrenti alla stessa procedura nonché inesistenza di forme di collegamento sostanziale;
- ε) Inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ed impegno all'applicazione ai propri soci e lavoratori del CCNL di lavoro di settore;
- φ) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un bimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento ovvero dichiarazione di non sottoposizione allo stesso e relativa motivazione (in tal caso dovrà essere prodotta la documentazione attestante le eventuali regolarità contributive similari);

#### **Capacità tecnico – professionale:**

- a) Iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o comunque iscrizione equipollente che consenta l'esercizio dell'attività di bar nell'unità immobiliare oggetto della presente procedura ovvero dichiarazione di avvalersi di un preposto dotato delle necessaria capacità tecnico professionale (in tal caso la documentazione dovrà essere prodotta necessariamente prima dell'affidamento definitivo nei termini imposti per la presentazione dei documenti definitivi)

#### **Capacità economico – finanziaria:**

- a) Presentazione di almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto Bancario attestante l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'affidamento;

La mancanza di uno solo dei requisiti suindicati comporta l'esclusione dalla procedura

### **Modalità di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere, a mezzo raccomandata A.R., ovvero tramite Agenzia di recapito accreditata, ovvero tramite consegna *brevi manu* al Protocollo Generale del Comune di Nardò sito in piazza C. Battisti, apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta a pena di esclusione, entro il termine previsto nella presente procedura.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo, ovvero la data e il timbro postale se inviata con raccomandata o corriere.  
Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle pervenute dopo la scadenza.

Il plico, indirizzato a **Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti**, dovrà indicare all'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura: **"Procedura per l'affidamento del parco dell'Incoronata"**.

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste, tutte chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, le quali devono riportare la ragione sociale del concorrente ed indicare il proprio contenuto, e precisamente:

- Busta A) "Documentazione amministrativa"
- Busta B) "Offerta Tecnica"
- Busta C) "Offerta Economica"

Le suddette buste dovranno contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

**BUSTA A) "Documentazione amministrativa":**

1. **Domanda di partecipazione** firmata dal legale rappresentante, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- a) Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (numero, data di iscrizione e categoria), se è iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (sezione, numero di iscrizione), se è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative (sezione e numero di iscrizione);
- b) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura, né tali procedure si sono verificate nel biennio antecedente la data di scadenza della presente procedura;
- c) Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/65 n. 575;
- d) Che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- e) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragr. 1, Direttiva CE 2004/18;
- f) Che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19/03/90 n.55;
- g) Che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- h) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente e non è stato commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente;

- i) Che non sono state commesse violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- j) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68;
- m) Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C), del D. Lgs.vo 08/06/2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 04/07/06 n.223 convertito con modificazioni dalla L. 04/08/2006 n.248;
- n) Di non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 L. n.383/2001 (emersione progressiva);
- o) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- p) Di essere pienamente edotto dalle norme che regolano la procedura in argomento e di avere preso altresì piena conoscenza di quanto previsto dal presente atto, accettandone integralmente sin da ora, senza eccezione alcuna, le condizioni, le limitazioni, le decadenze;
- q) Di avere preso conoscenza di tutte le condizioni, comprese quelle contrattuali, che possano influire sull'esecuzione del contratto;
- r) Di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- s) Di essere a conoscenza che, partecipando alla procedura per l'affidamento dell'immobile in oggetto, presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle leggi vigenti in materia;
- t) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e a favore dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- u) Di mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa;
- v) Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C.;
- w) Che non fa parte di un consorzio o di un raggruppamento temporaneo partecipante e partecipa esclusivamente come singolo soggetto oppure di partecipare esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo e di concorrere con le elencate imprese in forma associata o consorziata;
- x) Di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato in associazione o consorzio (per i raggruppamenti);
- y) In caso di raggruppamento temporaneo, dichiarare la ripartizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento fra i soggetti costituenti il raggruppamento;

- z) In caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita al legale rappresentante dell'impresa/cooperativa/consorzio come capogruppo (solo del caso di consorzi);
- aa) Di dichiarare le consorziate che eseguiranno le prestazioni oggetto e la loro suddivisione orizzontale/verticale;
- bb) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e formulazione dell'offerta tecnica;
- cc) Di possedere idoneità economica e finanziaria dell'impresa come da attestazione rilasciata da istituto di credito;
- dd) Di applicare un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. 26/05/95 n.155).

2. **Documento Unico di Regolarità Contributiva** rilasciato in data non anteriore a due mesi dalla pubblicazione del Bando.
3. **Certificato Camerale** delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (*Camera di Commercio*) per il settore di attività principale inerente e pertinente con il servizio oggetto della presente procedura.
4. **Copia del Presente Disciplinare** firmato in ogni pagina per espressa accettazione.
5. **Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante** in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o tramite richiesta di certificazione alla Ditta.

#### **BUSTA B) "Offerta Tecnica"**

1. **Proposta progettuale dettagliata.** Il progetto e tutte le specificazioni richieste ai fini della valutazione dovranno essere esposte in una relazione di max 10 pagine dattiloscritte e numerate, scritte su un'unica facciata di massimo 30 righe ognuna, compresi eventuali allegati, dimensione 12, carattere Times New Roman. La commissione attribuirà un punteggio pari a zero alle relazioni che non rispetteranno i requisiti formali sopra specificati, con conseguente esclusione dalla procedura del concorrente. La relazione dovrà essere formulata seguendo lo schema di assegnazione del punteggio descritto nel successivo paragrafo "*Criteri di attribuzione del punteggio sull'offerta tecnica*"

#### **BUSTA C) "Offerta Economica"**

1. L'offerta economica al rialzo presentata rispetto all'importo annuo posto a base d'asta

#### **Svolgimento della procedura**

L'esperimento della procedura avrà luogo presso il Comune di Nardò nella data ed ora che sarà comunicato Via Pec o Via Fax.

Soltanto i legali rappresentanti delle partecipanti, ovvero i soggetti muniti di speciale procura da esibire al Presidente della Commissione, saranno ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della procedura.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento e sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Nel giorno fissato, si procede in seduta pubblica a verificare l'ammissibilità delle offerte (plico esterno, buste interne sigillate e documentazione amministrativa contenuta nella busta A) sotto il profilo amministrativo, ed in caso negativo ad escludere dalla procedura;

- Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta B) "offerta tecnica", presentata dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.
- Infine si procederà, in seduta pubblica, a comunicare i punteggi tecnici assegnati, ad aprire la busta C) "offerta economica", ad assegnare i punteggi ad essa relativi ed il punteggio complessivo per ogni partecipante, risultante dalla somma dei punteggi parziali e stilerà apposita graduatoria. Si procederà pertanto all'aggiudicazione provvisoria.

I verbali della Commissione e la determinazione di aggiudicazione definitiva non sono sostitutivi del contratto di affidamento alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dall'Ente e di quella prevista dalla vigente normativa anche antimafia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

#### **Modalità di aggiudicazione**

La procedura sarà aggiudicata al/alla concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto secondo la seguente attribuzione:

- 80 punti per offerta tecnica
- 20 punti per l'offerta economica:

#### **Criteri di attribuzione del punteggio sull'offerta tecnica (MAX 80 PUNTI)**

##### **QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 25 PUNTI)**

Programma di gestione operativa	Max punti 10
Capacità di creare rete con società/enti/associazioni che operino nel sociale	Max punti 5
Programma promozionale	Max punti 10

##### **MIGLIORIE (MAX 55 PUNTI)**

Piano delle manutenzioni minime del verde	Max Punti 5
Piano delle manutenzioni e miglioramento area attrezzata bimbi	Max punti 10
Migliorie relative alla realizzazione di strutture e/o attrezzatura per lo svago ed il tempo libero e creazione di rete con associazioni che operino nel sociale	Max punti 35
Altre migliorie	Max punti 5

#### **Criteri di attribuzione del punteggio sull'offerta economica**

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata è adottata la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta presentata} \times 20}{\text{valore dell'offerta massima presentata}}$$

#### **Oneri a carico dell'affidataria e a carico del Comune**

Sono a carico dell'affidataria:

- indicazione un Responsabile/Coordinatore per l'immobile affidato
- oltre le spese per oneri e accessori (pulizie, riscaldamento, amministrazione) anche tutte le tasse relative all'insediamento immobiliare (tassa di raccolta e trasporto

rifiuti) e più genericamente gli oneri e le spese riguardanti l'uso e la gestione della struttura, in ogni suo aspetto, ai sensi della normativa vigente in materia;

- tutte le spese di manutenzione ordinaria nonché le spese relative ai canoni ed ai consumi di energia elettrica, di gas, di acqua e di fognatura. Particolarmente, l'affidataria è obbligata a volturare a proprio nome l'utenza idrica ed a stipulare apposito contratto per la fornitura dell'energia elettrica e gas;

Il Comune di Nardò assegna, in unico lotto, il "Parco dell'Incoronata" nelle condizioni di fatto e di diritto in cui esso si trova. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del canone, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in concessione o nella determinazione del canone, nella indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e delle coerenze, dovendo intendersi ben conosciuto l'immobile oggetto dell'offerta da parte del partecipante

### **Garanzie, Responsabilità, Scioglimento vincolo contrattuale**

1. Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016
2. Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare le seguenti coperture assicurative:
  - Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dall'Ente per eventuali danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale dovrà essere pari ad Euro 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale.
  - Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale dovrà essere pari ad un minimo di: € 250.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'affidamento o alla categoria dei servizi compresi nell'affidamento. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto e almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, in ipotesi di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi di cui al presente procedimento, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, previa attivazione dell'esecuzione d'ufficio con oneri a carico dell'affidataria stessa, al fine di assicurare la continuità dei servizi e salva la quantificazione dei maggiori danni.

### **Penalità**

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione si riserva di applicare delle penalità la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà comminata una penale, previa contestazione e eventuale contro deduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

- € 1.500,00 per chiusura non comunicata (all'Ente) ed autorizzata (dall'Ente) del servizio;
- € 1.500,00 per personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);

€ 100,00 per ciascuna inadempienza relativa alla pulizia dei locali ed impianti;  
€ 100,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio;

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi (che dovranno essere concordati e riportati nel contratto);
- l'inosservanza del calendario di apertura e chiusura;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato oltre alle penali come sopra evidenziate.
- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria del verde;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento. Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione

#### **Pagamenti dei Corrispettivi**

Il versamento del canone dovrà avvenire su base trimestrale mediante accredito sul C/C di tesoreria del Comune di Nardò.

#### **Stipula del Contratto**

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo quinquennale offerto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto dell'affidatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. La stipulazione del contratto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante pec.

### **Spese Contrattuali**

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica/privata dal Dirigente dell'Area 2, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo

### **Divieto di modifiche e di sub-affidamento**

È fatto divieto assoluto di apportare modifiche, innovazioni, migliorie o addizioni ai locali e alla loro destinazione per il periodo di affidamento, senza preventivo consenso scritto dell'Ente proprietario. Ogni modifica non autorizzata può costituire causa risolutiva del contratto. In caso contrario l'affidataria/o avrà l'obbligo, a semplice richiesta del concedente, della rimessa in ripristino a proprie spese.

È fatto divieto altresì di modificare l'uso della struttura comunale per il periodo di affidamento, ovvero di sub-concedere, dare in comodato o affidare a terzi, in tutto o in parte, la stessa, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento dei danni.

### **Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta a quelle già esplicitamente indicate nel presente Disciplinare, le seguenti ipotesi non esclusive:

- a) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- b) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente disciplinare;
- c) gravi casi di intossicazione/infezione alimentare;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- e) interruzione non motivata del servizio.
- f) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente;
- g) subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- h) gravi condotte del personale impiegato;
- i) applicazione di 3 successive penalità;
- j) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- k) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.
- l) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- m) mancata reintegrazione della cauzione a seguito di escussione.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva, in seguito alla quale, il Comune si rivarrà sull'organizzazione a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla scadenza di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

### **Controlli**

Controlli e verifiche sulla corretta gestione potranno essere operati in ogni momento da funzionari comunali.

Controlli igienico-sanitari potranno essere disposti in ogni momento dalla ASL Lecce.

### **Controversie**

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta contestualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio.

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Lecce.

### **Altre disposizioni**

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Disciplinare si applicano le disposizioni di cui alle Leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Rinvio a norme vigenti**

La presentazione dell'offerta implica per i partecipanti, l'accettazione incondizionata ed il rispetto di tutte le clausole e condizioni previste dal presente provvedimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme contenute nel vigente D.Lgs. n.50/2016 applicato in via analogica e per quanto espressamente richiamato dal presente, dal Codice Civile, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

### **Riservatezza dei dati**

I dati forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

**Divisione in lotti:** NO

**Varianti e subappalto:** NO

### **Disponibilità documenti**

Sito istituzionale Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it)) e/o presso la sede dell'Area Funzionale 2 – Servizio Patrimonio (Via Falcone-Borsellino – Nardò)

**Termine ultimo per la ricezione dell'offerta 23 febbraio ore 23.59**

**Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte**

1 (una) per partecipante singolo/a o raggruppamento

**Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **Criteri di aggiudicazione**

All'affidamento della struttura si provvederà mediante procedura aperta con la selezione della proposta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità del servizio offerto e del canone offerto oltre quello minimo.

### **Altre informazioni**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e della presentazione degli eventuali documenti richiesti. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- Versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione;
- Produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora indicati con l'avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo.

L'affidatario potrà presentare istanza di integrazione di giochi ed altre attrazioni; istanza che dovrà essere comunque valutata preliminarmente dall'Amministrazione Comunale e da questa autorizzata.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al contratto (Tutela della Privacy)

Responsabile procedimento: dott. Gabriele Falco

F.to Gabriele Falco  
Dirigente Area Funzionale 2