COPIA

Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	1240
Data di registrazione	03/11/2026

OGGETTO: Delega di funzioni dirigenziali dell`Area Funzionale 6 all`Ing. Gianluca Manieri.

IL DIRIGENTE Area Funzionale 2 : Finanze ed Entrate - Gestione Patrimonio immobiliare - Servizio amministrazione risorse umane - Welfare

Atteso che il sottoscritto Dirigente dell'Area Funzionale 6, incaricato con Decreto Sindacale n. 30 del 31/12/2024 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è legittimato ad assumere la presente determinazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 17, comma 1-bis, ai sensi del quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente e, in particolare, le disposizioni relative agli incarichi di Elevata Qualificazione e alle responsabilità connesse all'esercizio di funzioni delegate dal dirigente, implicanti anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione del Comune;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto Regolamento, secondo cui l'incarico di Elevata Qualificazione comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente della struttura di riferimento, tra l'altro, la gestione dell'attività ordinaria, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, nonché la responsabilità dei

procedimenti amministrativi e delle attività delegate dal Dirigente, con particolare riferimento alle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Richiamato, altresì, l'art. 10 del medesimo Regolamento, rubricato «Assenza del dirigente e delega funzioni dirigenziali», il quale, alla lettera a), dispone che *«ai titolari di incarico di E.Q. possono essere delegate funzioni dirigenziali»* e, alla lettera b), stabilisce che «*la delega, da conferire per iscritto, deve essere motivata e definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali*»;

Visto il provvedimento del Segretario Generale nota prot. n. 0001804/2026 , con il quale è stata disposta la mobilità interna dell'Ing. Gianluca Manieri Funzionario Tecnico, mediante trasferimento temporaneo e parziale, nella misura del 50%, dall'Area Funzionale 1 all'Area Funzionale 6;

Considerato che la temporanea assegnazione dell'Ing. Gianluca Manieri all'Area Funzionale 6 è stata disposta per comprovate esigenze di servizio, tenuto conto dell'assenza per maternità della Dott.ssa Carlotta Viva e della conseguente necessità di assicurare la continuità e il regolare svolgimento delle attività amministrative e gestionali della struttura;

Rilevato che l'Ing. Gianluca Manieri pur mantenendo l'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Funzionale 1, è formalmente assegnato, nella misura del 50% della prestazione lavorativa, all'Area Funzionale 6 e che, nell'ambito di tale assegnazione, opera alle dipendenze funzionali del Dirigente dell'Area Funzionale 6 per le attività e le funzioni allo stesso affidate;

Ritenuto che, in ragione della qualifica rivestita, dell'incarico di Elevata Qualificazione posseduto, dell'esperienza professionale maturata e della temporanea assegnazione presso l'Area Funzionale 6, l'Ing. Gianluca Manieri possieda i requisiti professionali e organizzativi necessari per l'esercizio delle specifiche funzioni oggetto della presente delega;

Considerato che sussistono specifiche e comprovate ragioni di servizio che rendono opportuno procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa e gestionale dell'Area Funzionale 6;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 10, lettere a) e b), del vigente Regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, conferendo all'Ing. Gianluca Manieri specifiche funzioni dirigenziali, nei limiti e secondo quanto previsto dal presente provvedimento;

Ritenuto di dover procedere;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilita e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI DELEGARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, all'Ing. Gianluca Manieri, Funzionario Tecnico titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Funzionale 1 e temporaneamente assegnato nella misura del 50% all'Area Funzionale 6, l'esercizio delle specifiche funzioni dirigenziali di seguito individuate, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 10, lettere a) e b), del vigente Regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;

2. DI DARE ATTO che la delega è finalizzata ad assicurare, nell'ambito della temporanea assegnazione del dipendente all'Area Funzionale 6, la continuità e il regolare svolgimento delle attività amministrative e gestionali della struttura durante l'assenza della titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione;

3. DI STABILIRE che la delega comprende, nell'ambito delle competenze proprie dell'Area Funzionale 6 e nel rispetto della normativa vigente, degli strumenti di programmazione dell'Ente, degli indirizzi impartiti dal Dirigente e delle risorse assegnate, le seguenti funzioni:

a) l'adozione e la sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti gestionali necessari alla gestione ordinaria dei procedimenti e delle attività espressamente ricompresi nell'ambito della presente delega;

b) l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali a rilevanza esterna relativi ai procedimenti rientranti nelle funzioni delegate, nei limiti delle competenze attribuite con il presente provvedimento;

c) la sottoscrizione della corrispondenza, delle comunicazioni e degli atti necessari alla gestione ordinaria dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle funzioni delegate;

d) la responsabilità e la gestione dei procedimenti amministrativi espressamente assegnati dal Dirigente, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

e) la prosecuzione e la definizione dei procedimenti amministrativi già avviati, limitatamente alle materie ricomprese nelle funzioni delegate;

f) l'adozione degli atti gestionali necessari ad assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Area Funzionale 6, limitatamente alle competenze espressamente delegate;

g) ogni ulteriore atto gestionale strettamente connesso alle funzioni sopra indicate, purché rientrante nell'ordinaria gestione e non riservato dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti o dagli atti organizzativi dell'Ente alla competenza esclusiva del Dirigente;

4. Di STABILIRE che l'esercizio delle funzioni delegate dovrà avvenire nel rispetto:

- della normativa vigente;
- dello Statuto e dei regolamenti comunali;
- degli strumenti di programmazione dell'Ente;
- degli stanziamenti di bilancio e delle risorse assegnate;

- degli indirizzi formulati dagli organi di governo;
- delle direttive organizzative impartite dal Dirigente.

5. Di PRECISARE che la presente delega comprende, per le funzioni espressamente individuate, il potere di adozione e sottoscrizione dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, ai sensi degli artt. 9 e 10 del vigente Regolamento comunale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;

6. Di ESCLUDERE dalla presente delega:

- gli atti di indirizzo politico-amministrativo;
- le funzioni e gli atti che la legge riserva espressamente alla competenza personale del Dirigente e che non risultino delegabili;
- l'adozione di atti comportanti nuove scelte di carattere strategico o di natura straordinaria non già previste dagli strumenti di programmazione dell'Ente;
- gli atti che comportino modifiche dell'assetto organizzativo dell'Area o l'assunzione di decisioni eccedenti l'ordinaria gestione;

7. Di PRECISARE che la presente delega non comporta il trasferimento della titolarità della direzione dell'Area Funzionale 6^, che permane in capo al Dirigente, né determina una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente;

- 8. **Di STABILIRE** che gli atti adottati dall'Ing. Gianluca Manieri, in esercizio della presente delega, siano sottoscritti indicando espressamente il titolo della delega conferita con il presente provvedimento;
- 9. **Di DARE ATTO** che la presente delega di funzioni dirigenziali ha carattere temporaneo ed è conferita limitatamente al periodo indicato nel provvedimento del Segretario Generale nota prot. n. 0001804/2026;

10. Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ing. Gianluca Manieri, al Segretario Generale e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza;

11. Di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, comunitaria, regionale e dei regolamenti in vigore presso questo Ente. Il presente provvedimento, inoltre, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie.

Lì, 07/10/2026

IL COMPILATORE
f.toRoberta Gabriella PORTACCIO

Lì 02/11/2026

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Giancarlo Erroi**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 5842

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 03/11/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 03/11/2026

IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandra MANIERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò: http://www.comune.nardo.le.it/

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 03/11/2026