



Città di Nardò

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 del 02/04/2026

OGGETTO: Costituzione Ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nomina componenti supplenti

L'anno 2026 il giorno 2 del mese di APRILE alle ore 12:00, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 MELLONE Giuseppe	Sindaco
2 SODERO Maria Grazia	Vice Sindaco
3 CAPOTI Oronzo	Assessore
4 DELL'ANGELO CUSTODE Cesare	Assessore
5 PUGLIA Giulia	Assessore
6 GIURI Pierpaolo	Assessore
7 GIURANNA Andrea	Assessore
8 D'OSTUNI Sara	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta Il Sindaco Avv. Giuseppe MELLONE

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Il Segretario Generale Dott. Dario VERDESCA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, rubricato "Codice di comportamento", come innovato dalla L. n. 190/2012;
- gli articoli dal 55 al 55-nonies del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotti/modificati dai decreti legislativi n. 150/2009, n. 116/2016, n. 75/2017 e n. 118/2017;
- il Titolo VII del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (triennio 2021-2023), nonché l'art. 58 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Richiamato, in particolare, l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, che, al comma 1, prevede *"Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo"*;

Richiamato, altresì, il comma 2 del succitato art. 55-bis, il quale stabilisce che *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009 relativamente alle infrazioni e sanzioni disciplinari e al procedimento disciplinare;

Richiamato l'art. 8 del Regolamento di disciplina del personale dipendente, che forma parte integrante del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 385 del 14/12/2012;

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 19/01/2023 di approvazione del Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Nardò;

Vista e richiamata la DGC n.26 del 15-02-2024 con cui si è costituito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) secondo la seguente articolazione:

- Dott. Dario Verdesca – Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Giancarlo Erroi – Dirigente Area funzionale 2, con funzioni di Componente;
- Dott. Luigi Siciliano – Dirigente in posizione di Staff, con funzioni di Componente;

Atteso che si rende necessario, in attuazione della normativa richiamata, e stante la struttura organizzativa dell'ente, procedere con l'individuazione dei componenti supplenti dell'UPD in sostituzione dei titolari in caso di loro assenza o impedimento, ivi compreso i casi di incompatibilità o conflitto di interessi, nelle seguenti persone, in ordine di priorità:

- Ing. Cosimo Pellegrino – Dirigente Area 1, componente e/o Presidente;
- Dott. Cosimo Tarantino – Dirigente e Comandante Area 3, componente e/o Presidente;
- Ing. Nicola D'Alessandro – Dirigente Area 4, componente e/o Presidente;

Ritenuto opportuno e necessario che l'U.P.D. si avvalga, nello svolgimento delle sue funzioni, del supporto del Servizio Risorse Umane, deputato alla custodia degli atti e dei documenti inerenti ai procedimenti disciplinari;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare la costituzione, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari secondo la seguente articolazione:
 - Dott. Dario Verdesca – Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Giancarlo Erroi – Dirigente Area funzionale 2, con funzioni di Componente;
 - Dott. Luigi Siciliano – Dirigente in posizione di Staff, con funzioni di Componente;
2. di procedere con l'individuazione dei componenti supplenti dell'UPD in sostituzione dei titolari in caso di loro assenza o impedimento, ivi compreso i casi di incompatibilità o conflitto di interessi, nelle seguenti persone, in ordine di priorità:
 - Ing. Cosimo Pellegrino – Dirigente Area 1, componente e/o Presidente;
 - Dott. Cosimo Tarantino – Dirigente e Comandante Area 3, componente e/o Presidente;
 - Ing. Nicola D'Alessandro – Dirigente Area 4, componente e/o Presidente;
3. di DARE ATTO che lo stesso è competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale;
4. di STABILIRE che l'U.P.D., così come costituito, si avvalga, nello svolgimento delle sue funzioni, del supporto del Servizio Risorse Umane, deputato alla custodia degli atti e dei documenti inerenti ai procedimenti disciplinari;
5. di TRASMETTERE la presente alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
6. di RENDERE, altresì, con successiva e separata votazione palese, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COPIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, comunitaria, regionale e dei regolamenti in vigore presso questo Ente. Il presente provvedimento, inoltre, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Comunale è conforme alle risultanze istruttorie.

Li, 26/03/2026

IL COMPILATORE
f.toDott. Dario VERDESCA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe MELLONE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Dario VERDESCA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Nardò
26/03/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott. Dario VERDESCA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Nardò, li 02/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Dario VERDESCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1760

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 03/04/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
f.to TIZIANA FELLINE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò: <http://www.comune.nardo.le.it/>

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nardò, 03/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
